

令和7年度 一般選抜学生募集要項

本要項は令和6年10月時点での内容となります。入学者選抜の実施に変更等がある場合は、本学webページでお知らせしますので、随時ご確認ください。

令和6年10月
宮城教育大学

目 次

宮城教育大学入学者受入方針 (アドミッション・ポリシー)	1	10 入学手続	13
1 募集人員	2	(1) 入学手続日・方法	13
2 入学者選抜方法等	3	(2) 入学手続等	14
3 出願資格	3	11 入学料及び授業料	14
4 出願手続	4	12 入学者選抜の情報開示	14
(1) 出願方法	4	13 入学志願者の個人情報保護	15
(2) 出願期間	4	(1) 利用目的	15
(3) 出願書類等	5	(2) 第三者への提供	15
(4) インターネット出願の流れ	6	14 その他	15
(5) 出願にあたっての留意事項	10	(1) 障害等のある入学志願者の 事前相談	15
5 受験票について	10	(2) 追加合格及び欠員補充第2次募集 の実施	15
6 合否判定	10	(3) 出願状況等の情報提供	16
7 入学者選抜の実施教科・ 科目及び配点等	11	(4) 入学者選抜に関する照会先	16
(1) 一般選抜における配点表	11	(5) その他	17
(2) 大学入学共通テスト指定科目	12	宮城教育大学までのアクセス	18
8 個別学力検査等の日時等	13		
(1) 前期日程	13		
(2) 後期日程	13		
9 合格者の発表	13		

※ 本学の組織、教育内容、取得できる教育職員免許状の種類、学生生活、就職状況等については「宮城教育大学 大学案内 2025」を参照してください。

<https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link7>

※ この要項は「一般選抜用」です。「学校推薦型選抜」に出願する場合は、「学校推薦型選抜学生募集要項」を別途参照してください。

宮城教育大学入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

1. 基本理念・目標

宮城教育大学は、幅広い視野と教養、高度の専門性、実践的な指導力を有するとともに、強い使命感と情熱、高い倫理観をそなえた教員を養成する教員養成大学です。将来、幼稚園・小学校・中学校・特別支援学校等において、幼児・児童・生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切にしながら、生涯にわたって学び続ける、優れた資質・能力を持つ教員の養成を使命としています。

2. 求める学生像

- ・教員となることに強い目的意識を持つ者
- ・協調性と向上心を持ち、教員や人間として成長を目指す者
- ・教員としての資質・能力を身につけるのに十分な基礎的な知識・技能を有する者
- ・基礎的な知識・技能を活用して、課題を解決するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する者

3. 入学者選抜の基本方針

宮城教育大学では、上記の基本理念・目標にふさわしい学生を受け入れるために、学校推薦型選抜、総合型選抜および一般選抜（前期日程、後期日程）を実施し、学力の3要素（①基礎的な知識および技能、②思考力・判断力・表現力等の能力、③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）等を多面的・総合的に評価して、入学者を選抜します。

【学校推薦型選抜】

初等教育専攻および特別支援教育専攻において、学校長の推薦に基づいて出願する者に関し、出願時の調査書および「学校推薦型選抜レポート」により教員への志向性や基礎的な知識および技能を確認しつつ、「専攻別課題」により知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力、「集団面接」および「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。なお、大学入学共通テストは課しません。

【総合型選抜】

芸術体育・生活系教育専攻において、出願時の「総合型選抜レポート」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力を確認しつつ、「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、「実技（芸術・体育系教育コースのみ）」により各教科への志向性と技能、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。ただし、宮城県以外の地域において教職に就くことを強く希望する者を対象とした地域定着枠での合格者については、大学入学共通テストは課しません。

【一般選抜（前期日程）】

初等教育専攻、中等教育専攻および特別支援教育専攻において、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「教育小論文」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力、各教科の学力試験によりそれぞれの分野を中心とした基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。

【一般選抜（後期日程）】

初等教育専攻において、出願時の「教員志望理由書」により教員への志向性を確認しつつ、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。

1 募集人員

学部	専攻	コース・教科		募集人員		
				一般選抜 244名		
				前期日程		後期日程 [文系型] [理系型]
				[文系型]	[理系型]	
教育学部	初等教育専攻	幼年期教育創生コース		85	36	41
		未来づくり教育創生コース				
		人文・社会系教育創生コース				
		理数・自然系教育創生コース				
	小計		85	36	41	
	中等教育専攻	言語・社会系教育コース	国語	9	—	—
			社会	8	—	—
			英語	8	—	—
		理数系教育コース	数学	—	18	—
	理科		—	17	—	
小計		25	35	—		
特別支援教育専攻	視覚障害教育コース		11	11	—	
	聴覚・言語障害教育コース					
	発達障害教育コース					
	健康・運動障害教育コース					
小計		11	11	—		
合計		203		41		

(備考)

1. 初等教育専攻及び特別支援教育専攻のコース配属は、希望・成績等を参考に2年次進級時に決定します
2. 中等教育専攻は、教科ごとに募集します
3. 後期日程は、文系型及び理系型を一括で募集します

2 入学者選抜方法等

- (1) 本学の一般選抜（大学入学共通テスト及び本学が実施する個別学力検査等）は、「前期日程」及び「後期日程」の「分離分割方式」で実施します。
ただし、中等教育専攻及び特別支援教育専攻については、前期日程のみ募集し、後期日程は募集しません。
- (2) 「後期日程」については、面接を実施します。
面接は、以下のとおりです。
 - ①面接は、出願書類として提出する「教員志望理由書」を基に、個人面接とします。
 - ②面接時間等については試験当日試験場において通知します。
- (3) 一般選抜においては、「2段階選抜」は実施しません。
- (4) 本学の「前期日程」への出願者は、本学の「後期日程」にも出願することができます。
- (5) 他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ）の学校推薦型選抜合格者及び総合型選抜合格者は、当該大学・学部から入学辞退を許可された場合を除き、本学の個別学力検査等を受験しても入学の許可は得られません。
- (6) 国立大学の入学志願者は、「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つの、合計二つの大学・学部に出願することができます。この場合、「前期－前期」、「後期－後期」の併願は認められません。
- (7) 大学入学共通テストについては、令和7年度の成績のみを利用します。

3 出願資格

入学を志願できる者は、次のいずれかに該当し、かつ、令和7年度大学入学共通テストの本学指定教科・科目（12ページのとおり）を受験した者とします。

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和7年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和7年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む）で18歳に達したもの
- (4) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和7年3月31日までにこれに該当する見込みの者

※上記出願資格（4）該当者のうち、同規則第150条第7号（「大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者で、18歳に達したもの」）により出願する者は、事前に個別の入学資格審査を受けることとします。

この入学資格審査は、本学のアドミッションオフィス運営企画委員会が、入学資格審査申請書、出身学校の教育課程・教育内容等を証明できる書類、出身学校における履修状況を証明できる書類等に基づく書面審査により実施します。審査の詳細については、本学webページ（16ページ参照）に「令和7年度宮城教育大学教育学部入学資格審査要項」として掲載しています。

入学資格審査を受けようとする者は、提出書類等について指示しますので、下記の申請期限に間に合うよう早めに本学入試課入試実施係（連絡先：16ページ）まで連絡してください。

申請期限：令和7年1月9日（木）まで

4 出願手続

(1) 出願方法

出願方法は「インターネット出願」のみとなります。なお、インターネットを利用した出願情報の登録だけでは出願手続は完了しません。出願〆切日までに、次の3点の手続を必ず完了する必要があります。

- ・インターネットを利用した出願登録（1. 事前準備～4. 出願内容等の登録）
- ・検定料の支払い（5. 検定料の支払い）
- ・出願に必要な書類等の郵送での提出（6. 必要書類の印刷と郵送）

これらを完了していない場合、受験できませんので十分ご注意ください。

なお、出願に必要な書類等は出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください（2月5日（水）必着）。

出願の流れは以下のとおりです。詳細は6ページ以降を参照してください。出願内容等の登録、検定料の支払いは1月20日（月）9時（予定）から可能となります。

1. 事前準備
学生募集要項を確認し、調査書、顔写真データ（アプリ等による加工・修正は不可）、大学入学共通テスト成績請求票等の必要書類を準備しておく。
2. 出願サイトにアクセス
本学インターネット出願 web ページ (<https://e-apply.jp/ds/miyakyo-u/>) にアクセスする。
3. マイページ登録
画面の手順に従い、必要事項を入力してマイページ登録を行う。
4. 出願内容等の登録（1月20日（月）9時（予定）から可能）
画面の手順や留意事項を確認し、画面に従い、必要事項を入力する。
5. 検定料の支払い
4で選んだ支払方法に応じて検定料を払い込む。
◎検定料 17,000円（別途、支払手数料が発生します）
6. 必要書類の印刷と郵送
出願登録・検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他必要書類と併せて出願期間内に届くように郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送する。
7. 受験票の印刷
マイページにて受験票の印刷が可能になったことを確認し、インターネット出願サイトにて受験票を印刷する。
※試験当日必ず持参すること。

(2) 出願期間（必要書類の郵送）

前期日程、後期日程ともに令和7年1月27日（月）から2月5日（水）午後5時までとします（必着）。直接の持ち込みは受け付けません。

(3) 出願書類等

No.	出願書類等	留意事項
1	入学志願票	インターネット出願サイトから、出願登録・検定料の支払完了後にダウンロードし、印刷してください。
	大学入学共通テスト成績請求票	大学入試センターから交付された令和7年度大学入学共通テスト成績請求票のうち、前期日程に出願する場合は「前期日程用」を、後期日程に出願する場合は「後期日程用」を、入学志願票の所定の欄に貼ってください。
2	調査書	<p>1. 高等学校（含特別支援学校高等部）もしくは中等教育学校の卒業（見込み）者は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>2. 高等専門学校3年次修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、文部科学省の定めた様式に準じて出身学校が作成したものをもち調査書に代えることができます。</p> <p>3. 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者は、その証明書をもって調査書に代えることができます。ただし、一部の教科・科目を高等学校もしくは中等教育学校で履修した者は、在学当時の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。</p> <p>4. 指導要録等の保存期間が経過した者、又は廃校、被災、その他の事情により調査書が得られない場合、次によってください。</p> <p>① 卒業後5年を経過した場合 卒業証明書及び「成績証明書又は単位修得証明書」をもって代えることができます。</p> <p>② 卒業後20年を経過した場合 卒業証明書、成績通信簿（原本）その他志願者が提出可能な修得単位数がわかる書類 これらの書類が提出できない場合は、出身学校を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。</p> <p>③ 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合 卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。なお、これらが提出できない場合は、出身学校を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。</p> <p>また、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定試験合格者等で調査書を提出できない者は、活動状況（具体例は上記と同じ）を記入した申告書（様式自由）をもって代えることができます。</p>
3	教員志望理由書	<p>【後期日程志願者のみ】 本学 web ページから所定用紙を印刷し、ボールペン等消えない筆記用具で作成してください。 様式は以下URLからダウンロード可能です。 https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link8</p>
4	住民票	<p>【日本在留の外国人のみ】 短期滞在者等を除く日本在留の外国人は提出してください。</p>

※様々な地域に発生している災害で被災したことにより、入学検定料免除の特別措置を申請する場合は、本学 web ページ (<https://www.miyakyo-u.ac.jp/post-240510-n1/index.html>) を参照してください。

【提出方法】

インターネット出願サイトで出願書類用宛名シートをダウンロード・印刷し、市販の角形2号封筒に貼付し、出願書類等を入れて、郵便局の窓口で「簡易書留速達郵便」で郵送してください。（2月5日（水）必着）

【出願書類等の提出先】

〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 149 宮城教育大学 入試課入試実施係

(4)

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など
詳細は学生募集要項5頁参照

大学入学共通テスト成績請求票
調査書
顔写真データ*
*アプリ等による顔の加工・修正は不可

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/miyakyo-u/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.miyakyo-u.ac.jp/>
からアクセス

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。(画面はイメージです)
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。

④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて「ログイン」をクリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

※住所等の登録誤りが多くなっておりますので、必ず内容をご確認の上、登録願います。

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



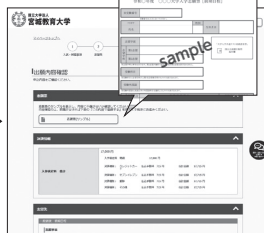
③志望専攻等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



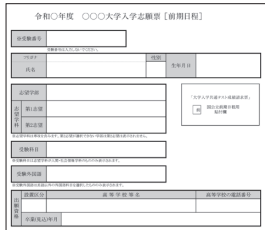
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

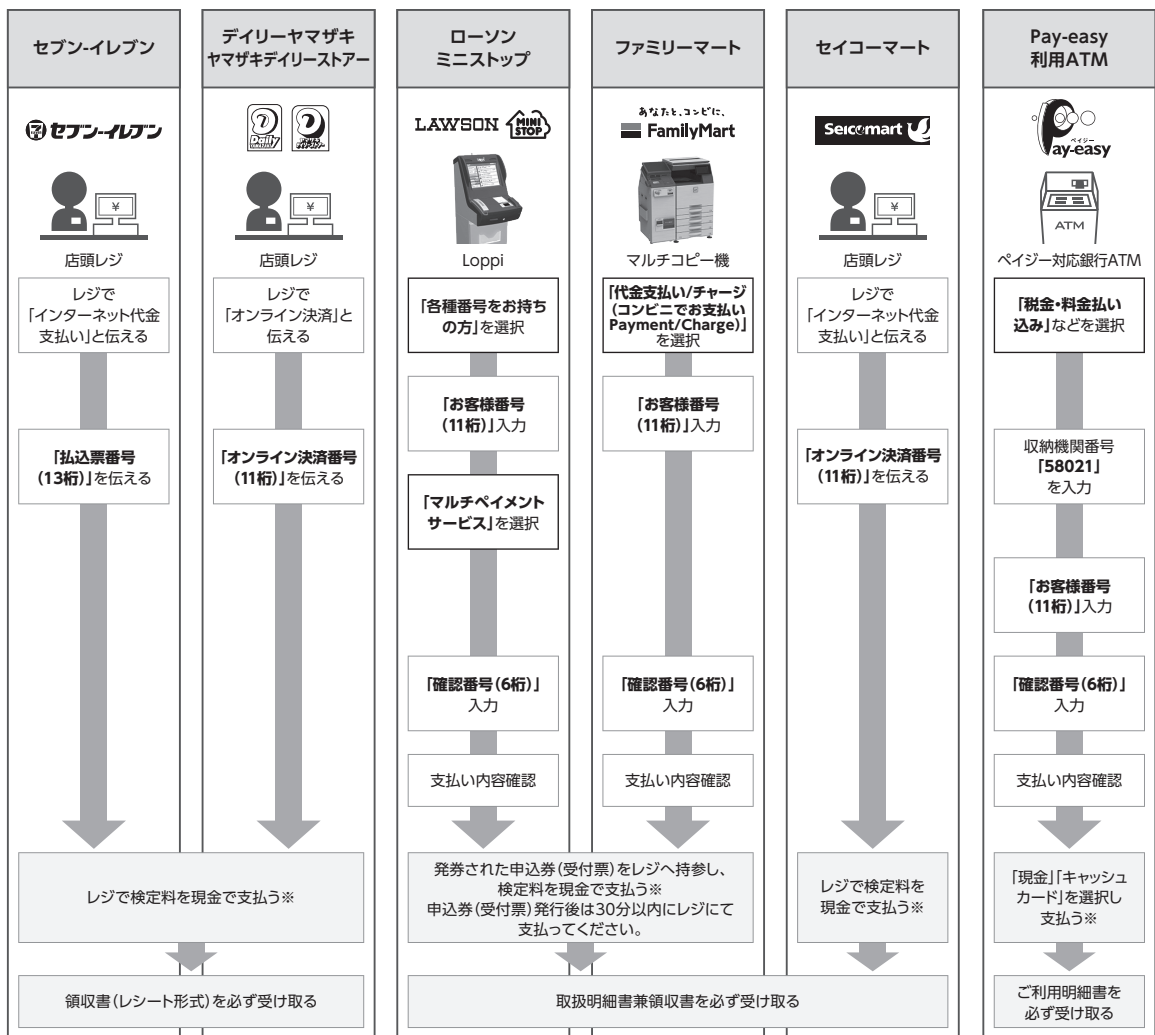
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

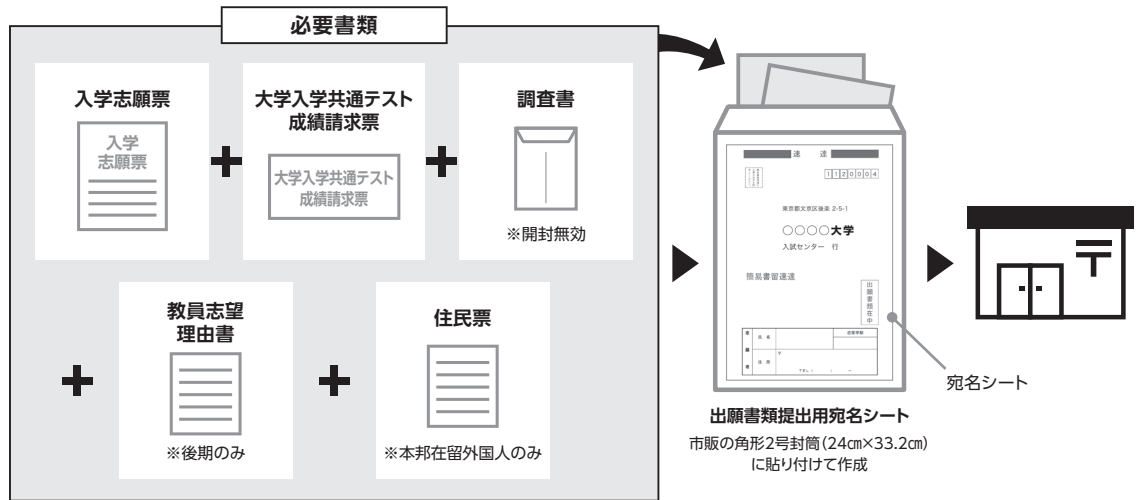
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に届くように、郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



送付先

〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149
宮城教育大学 入試課入試実施係 行

■ 出願書類

詳細は募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「入学志願票」の印刷方法



- マイページに表示された「**志願票(印刷)**」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「**志願票(印刷)**」のボタンをクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から令和7年2月14日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。同時に印刷される写真票は持参不要です。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



(5) 出願にあたっての留意事項

- 1) 初等教育専攻については、文系型または理系型を選択してください。
- 2) 中等教育専攻については、志願するコース・教科を選択してください。
- 3) 特別支援教育専攻については、文系型または理系型を選択してください。
受付後の入試区分または専攻・志願するコース・教科の変更は認めません。
- 4) 出願書類及び入学検定料は、返還しません。
ただし、出願受付後に令和7年度大学入学共通テストの本学指定教科・科目を受験しなかったことにより、出願無資格者であることが判明した者については、入学検定料17,000円のうち、13,000円を別途通知する方法により返還します。
また、次の場合は納付済みの検定料を返還しますので、入試課入試実施係(022-214-3334)に連絡してください。
 - ・入学検定料を納付したが出願しなかった場合
 - ・誤って二重に納付した場合
- 5) 出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあるので注意してください。

5 受験票について

受験票は、「前期日程」、「後期日程」とともに2月14日(金)9:00以降(予定)、インターネット出願登録サイトからダウンロードが可能になるので、各自印刷してください。

また、試験当日は、宮城教育大学一般選抜受験票及び大学入学共通テスト受験票を忘れずに持参してください。

なお、大学入学共通テスト受験票は、個別学力検査等(2月25日または3月12日)及び入学手続の際にも必要となるので、紛失しないように保管してください。

6 合否判定

合否判定は、以下のとおりとします。

なお、本学が定める個別学力検査等の教科・科目等を1つでも受験しなかった場合、以後の受験は認めません。また、合否判定の対象としません。

- (1) 前期日程は、初等教育専攻、特別支援教育専攻は選考区分(文系型・理系型)、中等教育専攻は教科ごとに本学が定めた配点に従い、大学入学共通テストと個別学力検査等の総合得点により判定します。
- (2) 後期日程は、本学が定めた配点に従い、大学入学共通テストと個別学力検査等の総合得点により判定します。
- (3) 合格者の決定は、総合得点の上位者から行います。
- (4) 合格点最下位の同点者は合格とします。
- (5) 総合得点が著しく低い者については、合格者数が募集人員に満たない場合でも、不合格とすることがあります。

(2)大学入学共通テスト指定科目

◎は必修、他の科目は同じマークの科目から1科目選択。理科のみ理系型は2科目選択してください。

[入試区分] 専攻募集区分	教科	国語	地理歴史 ※1				公民 ※1		数学		理科 ※1、※2、※3					外国語 ※4					情報	合計
			①		②		理科 ※1、※2、※3					外国語 ※4										
			『国語』	『地理総合／歴史総合／公共』	『地理総合，地理探究』	『歴史総合，日本史探究』	『歴史総合，世界史探究』	『地理総合／歴史総合／公共』	『公共，倫理』	『公共，政治・経済』	『数学Ⅰ』	『数学Ⅰ，数学A』	『数学Ⅱ，数学B，数学C』	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』	『物理』	『化学』	『生物』	『地学』	『英語』	『ドイツ語』		
初等教育後期専攻	文系型	◎	○	○	○	☆	☆	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	950	
	理系型	◎	○	○	○	○	○	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎		
中等教育専攻	国語	◎	○	○	○	☆	☆	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	1,050	
	社会	◎	○	○	○	☆	☆	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎		
	英語	◎	○	○	○	○	○	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎		
	数学	◎	○	○	○	○	○	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎		
	理科	◎	○	○	○	○	○	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎		
特別支援前期	文系型	◎	○	○	○	☆	☆	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎	950	
	理系型	◎	○	○	○	○	○	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	▲	▲	▲	▲	▲	◎		

備考 ※1 地理歴史、公民で1科目選択を指定、または理科で1科目選択を指定している区分で2科目解答した場合、第1解答科目を利用します

※2 理科で、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』を選択する場合は、このうち2つを選択してください

※3 理科で、『物理基礎』と『物理』、『化学基礎』と『化学』のように、同じ科目名を含む選択ができない場合があります

一般選抜（前期日程）：中等教育専攻 数学及び理科がこれに該当します

※4 外国語で、『英語』のリーディング、リスニングの配点比率は1：1です

リスニング免除の場合は、リーディングの得点を2倍します

※5 中等教育専攻は、募集区分に関する科目の得点を1.5倍します

・経過措置科目受験者は、以下の指定科目に対応する科目を受験してください

『地理総合，地理探究』：『旧地理B』

『歴史総合，日本史探究』：『旧日本史B』

『歴史総合，世界史探究』：『旧世界史B』

『公共，倫理』、『公共，政治・経済』：『旧現代社会』、『旧倫理』、『旧政治・経済』、『旧倫理、旧政治・経済』

『情報Ⅰ』：『旧情報』

『数学Ⅰ，数学A』：『旧数学Ⅰ・旧数学A』

『数学Ⅱ，数学B，数学C』：『旧数学Ⅱ・旧数学B』、『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』

（経過措置科目『旧簿記・会計』『旧情報関係基礎』は、高等学校または中等教育学校でこれらの旧課程科目を履修したものと及び

専修学校の高等課程の修了者に限りません）

8 個別学力検査等の日時等

(1) 前期日程

月 日	個別学力検査等	試験時間	対象専攻（選考区分または教科）
2月25日 (火)	教育小論文	9:30~11:00 (90分)	全ての専攻
	国 語	12:30~14:00 (90分)	全ての専攻
	数 学	15:00~16:30 (90分)	初等教育専攻（理系型） 中等教育専攻（理科、数学） 特別支援教育専攻（理系型）
	外国語	15:00~16:00 (60分)	初等教育専攻（文系型） 中等教育専攻（国語、社会） 特別支援教育専攻（文系型）
		15:00~16:30 (90分)	中等教育専攻（英語）

(2) 後期日程

月 日	個別学力検査等	試験時間	対象専攻（選考区分）
3月12日 (水)	※面 接	9:30~	初等教育専攻（文系型・理系型）

※面接時間については、試験当日試験場において連絡します。

9 合格者の発表

前期日程の合格者の発表は、令和7年3月7日（金）午後5時に、後期日程の合格者の発表は、令和7年3月21日（金）午後5時に、いずれも下記のサイトに掲載しますので確認してください。

（外部サイト）<https://daigaku.jc.jp/prc.miyakyo-u/>

※パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからアクセス可能です。

合格者に対しては、合格通知書を郵送します。別途、同封されている入学手続に関する書類を基に、下記の期間でインターネットにより手続を行ってください。

10 入学手続

(1) 入学手続日・方法

合格者の入学手続の期日・方法は、以下のとおりです。

区 分	手 続 期 日	手 続 方 法
前期日程	令和7年3月9日（日）～3月15日（土）	インターネットによる手続（一部、郵送の書類があります）
後期日程	令和7年3月22日（土）～3月27日（木）	

（注1）前期日程に合格し、入学手続を行った者は、後期日程を受験してもその合格者とはなりません。

（注2）前期日程の合格者が令和7年3月15日（土）までに入学手続を行わないとき、また、後期日程の合格者が、令和7年3月27日（木）までに入学手続を行わないときは、入学を辞退したものと扱います。

（注3）本学に入学手続を行った者は、これを取り消して他の国公立大学・学部への入学手続を行

13 入学志願者の個人情報保護

出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学者選抜の実施により取得した受験者の個人情報は、次の目的でのみ利用します。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

(1) 利用目的

- 入学者選抜に関する業務（統計処理等付随する業務を含む）
- 入学後の修学支援業務及び学生支援業務
- 入学者選抜、大学教育及び就業に関する調査・研究（個人が特定できない形での利用）

(2) 第三者への提供

入学後の学生生活支援等のため、本学と入試業務に係る契約を締結している宮城教育大学生生活協同組合へ住所、氏名及び受験番号を提供しますので、提供に同意する場合のみ出願時情報入力の際、当該項目に選択入力してください。

また、国公立大学の分離分割方式における合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、入学志願者の氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知されます。

なお、入学者選抜に関する業務を円滑に進めるため、業務の一部を外部に委託することがあります。この場合、委託先に対して、必要な個人情報を提供しますが、委託先との間で適切な取扱いに関する契約を結び、適切な監督を行います。

14 そ の 他

(1) 障害等のある入学志願者の事前相談

障害その他の事情により受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、次により事前に本学と相談してください。

申請期限	令和7年1月20日（月）までとします。 なお、大学入学共通テストと同様の代筆解答を希望する者は、申請期限以前のできるだけ早い時期に申し出てください。 期限以降の申請の場合、令和7年1月27日（月）まで申請は可能ですが、受験上の配慮について実施準備の都合上、対応できない場合もありますのでご注意ください。
申請様式請求方法	申請様式を請求する場合は、事前に入試課入試実施係に電話（022-214-3334）で連絡のうえ、nyushi◆grp.miyakyo-u.ac.jp（◆を@に変換してください）まで請求してください。聴覚に障害のある場合等、電話ができない場合は直接メールで連絡してください。3日以内（土・日・祝日を除く）に返信がない場合、代理の方等から電話でお問い合わせください。
その他	相談の内容によっては、志願者、保護者等と面談を行う場合があるほか、対応できない場合もありますのでご了承ください。

(2) 追加合格及び欠員補充第2次募集の実施

- 1) 前期日程と後期日程の入学手続者の合計が入学定員に満たない場合は、追加合格により欠員を補充することがあります。この場合、前期日程の欠員の補充は前期日程志願者から、後期日程の欠員の補充は後期日程志願者からそれぞれ行います。これについては、令和7年3月28日（金）から31日（月）までの間に本人あてに直接電話連絡しますので、不合格となった場合でも、自宅待機する等連絡のつく状態にしておいてください。

2) 追加合格を行ってもなお欠員が生じた場合には、欠員補充第2次募集を行うことがあります。これに出願できる者は、大学入学共通テストを受験し、「後期日程」の合格者発表がなされた時点で、いずれの国立大学にも合格していない者（いずれの国立大学にも出願していない者を含む）または3月30日の時点で、いずれかの国立大学に合格していた者で、欠員補充第2次募集出願時に、いずれの国立大学にも入学手続をとっていない者とします。

なお、本学の欠員補充第2次募集に出願した者は、他の国公立大学の欠員補充第2次募集に出願することはできません。

また、出願後に他の国公立大学へ入学手続を行った場合においては、受験しても入学許可は得られません。

3) 追加合格及び欠員補充第2次募集の実施状況については、本学 web ページで情報を提供します。（(3) 参照）

(3) 出願状況等の情報提供（本学 web ページ）

個別学力検査等の出願状況等の情報提供を、次のとおり行います。

情報の内容	期間	備考
各専攻・選考区分の募集人員、志願者数及び倍率	令和7年 1月27日（月） ～2月5日（水）	出願状況は翌日の午前9時までに更新します。 ただし土曜と日曜は更新しません。 直接の問い合わせには応じません。
追加合格実施状況及び欠員補充第2次募集実施の有無	令和7年 3月28日（金）頃 ～3月31日（月）	午後5時頃に更新します。 ただし土曜と日曜は更新しません。 直接の問い合わせには応じません。

(4) 入学者選抜に関する照会先

宮城教育大学入試課入試実施係
〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 149
電話 (022)214-3334
受付時間：平日 8:30～17:00



※ 本学 web ページ
<https://www.miyakyo-u.ac.jp/>
※携帯・スマートフォンサイト（外部）
<https://daigaku.jc.jp/prc.miyakyo-u/>

(5) その他

1) 本学でのパソコン必携化 (BYAD) について

宮城教育大学では、ICT を活用した指導力のある教員の育成を目的として、個人が所有するパソコンを大学で使用する、パソコン必携化 (BYAD) を実施しています (対象: 学部生)。本学のキャンパス内では、教室、研究室はもちろんのこと、附属学校や体育館など、あらゆるところで無線 LAN を使用することができ、パソコンの使用を前提とした授業もあります。さらに学修だけではなく、研究活動など様々な学生生活の場面でいつでも活用することが可能となっています。

については、本学が指定するパソコンを準備していただくこととなりますので、経済的なご負担をお願いすることになりますが、何卒ご理解をお願いいたします。

なお、令和 7 年度の学部新入生の本学指定パソコンの機種については、本学 web ページ (<https://www.miyakyo-u.ac.jp/>) にてお知らせする予定です。

また、授業によっては、遠隔授業など通信量の大きいインターネットアクセスが必要になることもありますので、居住地でのインターネット回線についてもご準備願います。

※BYAD・・・Bring Your Assigned Device の略。指定された端末を持って来るという意味。

本件に関するお問い合わせ先
宮城教育大学 学術情報課 情報教育推進係
E-mail : pc-contact◆grp.miyakyo-u.ac.jp
(◆を@に変換してください)

2) 不正行為について

不正行為 (カンニング等、試験前に受験者へ通知する文書において、試験中に使用・携帯できないとした物品を試験中に発見した場合も含む) を行った場合、以後の受験は認めず、受験資格を失います。

宮城教育大学までのアクセス

〈地下鉄 東西線〉

「仙台」駅から「八木山動物公園」行き乗車、「青葉山」駅下車
(乗車時間9分)

「青葉山」駅「北1出口」から徒歩約9分

※「青葉山」駅の「北1出口」から外に出て、歩道を右方向へ進みます。
道なりに進むと宮城教育大学に到着します。(約 650m)

【本学 web ページ「交通アクセス案内」

<https://www.miyakyo-u.ac.jp/access/traffic-access/index.html>】

